

INFORMACJA

o przetwarzaniu danych osobowych w Megrez Sp. z o.o. dla pacjentów, przedstawicieli ustawowych, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych pacjenta oraz osób upoważnionych do działania w imieniu pacjenta

Kto jest administratorem moich danych?	<p>Administratorem Państwa danych osobowych jest Megrez Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy, www.szpitalmegrez.pl.</p> <p>Można się z nami kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Megrez Sp. z o.o., ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy • telefonicznie: 32 32 55 171, 32 32 55 280 • faxem: 32 32 55 284 • przez e-mail: sekretariat@szpitalmegrez.pl 	
Z kim mogę się skontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	<p>We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Megrez Sp. z o.o. możecie Państwo skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy elektronicznie pod adresem e-mail: iodo@szpitalmegrez.pl lub listownie kierując pismo na adres administratora.</p>	
Jakie jest źródło moich danych – skąd są pozyskiwane?	<p>Co do zasady większość danych podajecie nam Państwo sami lub działający w Państwa imieniu przedstawiciele ustawowi, opiekuni prawni, opiekuni faktyczni lub osoby bliskie. Państwa dane mogły zostać nam udostępnione przez inny podmiot wykonujący działalność leczniczą na potrzeby zachowania ciągłości usług medycznych, w tym w ramach podwykonawstwa udzielania świadczeń. Ponadto Państwa dane, jako osoby upoważnionej do uzyskania informacji o stanie zdrowia, do dostępu do dokumentacji medycznej, mogły zostać nam przekazane przez pacjenta.</p>	
Jaki jest cel przetwarzania moich danych osobowych?	Przetwarzamy Państwa dane osobowe w następujących celach:	
	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	<p>Ustalenie/ weryfikacja Państwa tożsamości przed udzieleniem usługi/świadczenia, weryfikacja danych podczas umawiania wizyty na odległość (np. telefonicznie) jak również w naszej placówce na stanowiskach recepcyjnych.</p>	<p>Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, w związku z zapisami ustaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej • z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta • z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych
	<p>Wypełnienia obowiązku profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy w celu dokonania oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia, zapewnienia zabezpieczenia społecznego, zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej. Jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej.</p>	<p>Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO, w związku z zapisami ustaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej • z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta • z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa • z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych • z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych • z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia
<p>Realizujemy Państwa prawa jako naszego pacjenta, np. odbieramy i archiwizujemy Państwa oświadczenia, w których upoważniacie inne osoby do dostępu do Państwa dokumentacji medycznej oraz udzielania im informacji o stanie Państwa zdrowia.</p>	<p>Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, w związku z zapisami ustaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej • z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta 	

	Kontaktujemy się z Państwem pod podanym przez Państwa numerem telefonu czy adresem e-mail, aby np. potwierdzić rezerwację bądź odwołanie terminu konsultacji lekarskiej, przyjęcia do szpitala, przypomnieć Państwu o tej konsultacji, przyjęciu, poinformować o konieczności przygotowania się do umówionego zabiegu czy poinformować o możliwości odbioru wyniku badań.	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, w związku z zapisami ustaw: <ul style="list-style-type: none"> • z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej • z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
	Jako podmiot leczniczy prowadzący działalność leczniczą mamy prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności i tym samym przetwarzania Państwa danych w tym celu.	W ramach tzw. prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) i f) oraz art. 9 ust.2 lit. f) RODO. Prawnne uzasadnionym interesem Administratora w tym przypadku jest dochodzenie roszczeń i obrona naszych praw
	Jako podmiot leczniczy prowadzący działalność leczniczą jesteśmy zobowiązani do prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz spoczywają na nas obowiązki podatkowe (wystawianie rachunków i faktur VAT za świadczone przez nas usługi).	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z zapisami ustaw: <ul style="list-style-type: none"> • z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości • z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa;
	Jako podmiot leczniczy będący świadczeniodawcą zobowiązani jesteśmy do realizacji obowiązków w zakresie zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub zapewnienia wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych.	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. i) RODO, w związku z zapisami ustaw: <ul style="list-style-type: none"> • z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej • z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi • Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne
	Zapewnienia bezpieczeństwa osób (pacjentów, pracowników i innych osób przebywających na terenie szpitala), mienia oraz zachowania tajemnicy informacji, poprzez stosowany monitoring wizyjny naszego szpitala.	W ramach tzw. prawnie uzasadnionego interesu administratora zgodnie z art. 6 ust.1 lit. f) w zakresie wskazanym w ustawach: <ul style="list-style-type: none"> • z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej • z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
Komu przekazywane są moje dane osobowe?	<p>Jako podmiot leczniczy dbamy o poufność Państwa danych i zobowiązujemy do zachowania poufności wszystkie podmioty, którym Państwa dane, gdy zaistnieje taka konieczność, zostaną udostępnione. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji np. w zakresie infrastruktury informatycznej czy w bieżących sprawach dotyczących naszej działalności, jako podmiot leczniczy, możemy przekazywać Państwa dane innym odbiorcom, jeżeli będzie to konieczne dla realizacji celów objętych udzielonymi zgodami lub określonych przepisami prawa. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. innym podmiotom leczniczym, współpracującym z Megrez Sp. z o.o. w celu zapewnienia ciągłości leczenia, 2. dostawcom usług zaopatrujących Megrez Sp. z o.o w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie naszą organizacją (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, księgowych, dostawcom sprzętu diagnostycznego, firmom kurierskim i pocztowym), 3. dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających Megrez Sp. z o.o w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), 4. osobom upoważnionym przez Państwa w ramach realizacji Państwa praw pacjenta, 5. studentom nauk medycznych uczestniczącym w zakresie niezbędnym do celów dydaktycznych, przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych – przy czym wyżej wskazane osoby zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Państwa danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem usług medycznych. 	

Czy moje dane są przekazywane poza Unię Europejską?	Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Przez jaki czas przetwarzane są moje dane osobowe?	<p>1. Jeżeli jesteście Państwo naszym pacjentem i utworzyliśmy Państwa dokumentację medyczną, mamy obowiązek przechowywania jej przez okres 20 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu, z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon; • dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu; • zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie; • skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza lub 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie; • dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia drugiego roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat; • zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta dokumentacja medyczna zawierająca Państwa dane osobowe może zostać zakwalifikowana do wieczystego przechowywania jako dokumentacja archiwalna z uwagi na jej szczególną wartość historyczną. Zgodnie z zapisami art. 16b ust. 2 pkt 2) ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach indywidualna dokumentacja medyczna może być udostępniona dopiero po upływie 100 lat od roku, w którym sporządzono ostatni wpis. <p>2. Jeżeli Państwa dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.</p> <p>3. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.</p> <p>4. Nagrania z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.</p>
Czy podanie danych jest moim obowiązkiem?	<p>Korzystanie z naszych usług jest w pełni dobrowolne, jednakże jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. W takim przypadku niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy udzielenia świadczenia zdrowotnego (poza ratującymi życie). Również ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Państwa danych, brak ich podania może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury na Państwa rzecz. Jeżeli podajecie nam Państwo swój numer telefonu czy adres e-mail, odbywa się to na zasadzie dobrowolności – ich niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego, lecz może utrudnić nasz kontakt z Państwem.</p>
Jakie mam prawa?	<p>Jako administrator Państwa danych, zapewniamy Państwu prawo dostępu do Państwa danych, możecie je również Państwo sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możecie także Państwo skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Megrez Sp. z o.o. sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. Jeżeli chcecie Państwo skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień - skontaktujcie się z nami telefonicznie, mailowo lub odwiedźcie nas. Informujemy także, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.</p>
Definicje i skróty	<p>RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;</p>